



Le transfert INSEE SDFI (Système de Dépôt des Fichiers Intégrés) permet de déposer automatiquement sur le site de l'INSEE le fichier XML issu du transfert, sans passer par AIREPPNET.

Vous trouverez ci-après les explications pour paramétrer et réaliser ce transfert.

**Avant de réaliser le transfert, vous devez effectuer auprès de l'INSEE les démarches nécessaires au référencement de votre commune (une demande pour l'envoi du fichier XML et une autre demande pour le transfert du fichier SDFI), si vous ne l'avez pas déjà fait. A l'issue de ces différentes démarches, des informations indispensables au transfert vous seront communiquées.**

### Saisie des paramètres INSEE

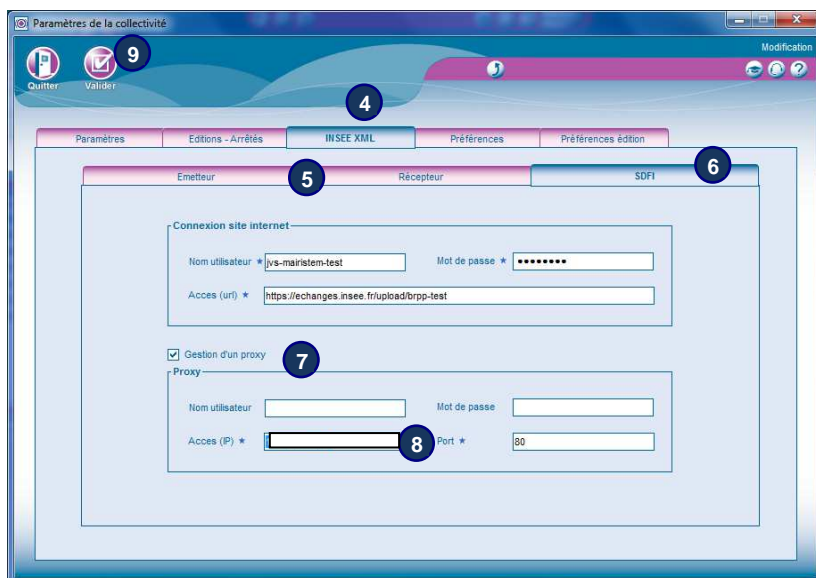
Il est indispensable de renseigner toutes les informations relatives à l'INSEE pour effectuer le transfert.

#### (Paramètres)(Collectivité) (Préférences)

- 1 Cochez la ligne **Transfert INSEE par fichier XML**.
- 2 Cochez la ligne **Transfert INSEE par module SDFI**
- 3 Cliquez sur < **Valider** >.



- 4 Cliquez sur l'onglet « **INSEE XML** »
- 5 Renseignez les zones obligatoires dans l'onglet « **émetteur** » et « **récepteur** »
- 6 Renseignez les zones obligatoires dans l'onglet « **SDFI** ». Ces informations vous sont données par l'INSEE au moment de votre inscription au transfert INSEE SDFI.

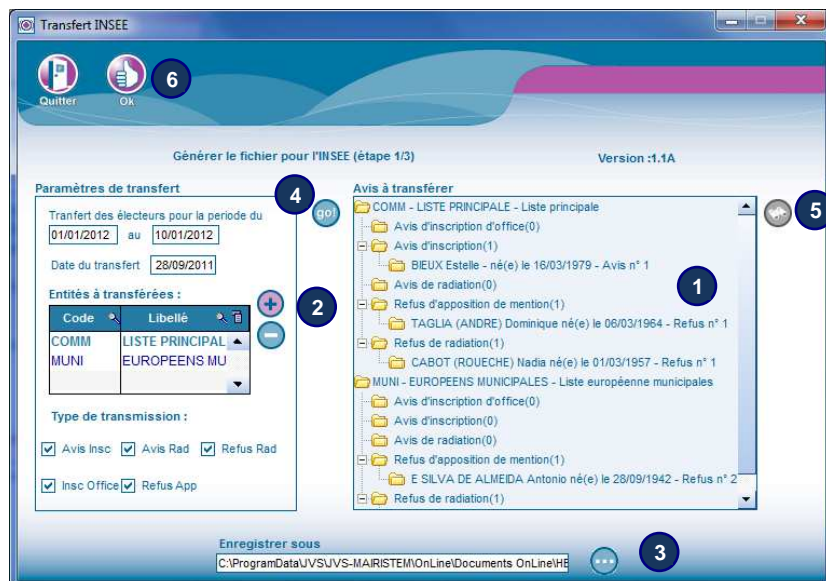


- 7 Cochez « **gestion du proxy** » si vous possédez un proxy (un serveur proxy est un ordinateur ou module qui sert d'intermédiaire entre un navigateur web et internet. Le proxy participe à la sécurité du réseau)
- 8 Renseignez les informations. Pour l'« accès (IP) » et « Port ». Ces informations vous sont communiquées par votre prestataire informatique. (Ces informations peuvent être obtenues sur internet, plusieurs liens sont disponibles ex : <http://www.whatsmyip.org> )
- 9 Cliquez sur « **Valider** »

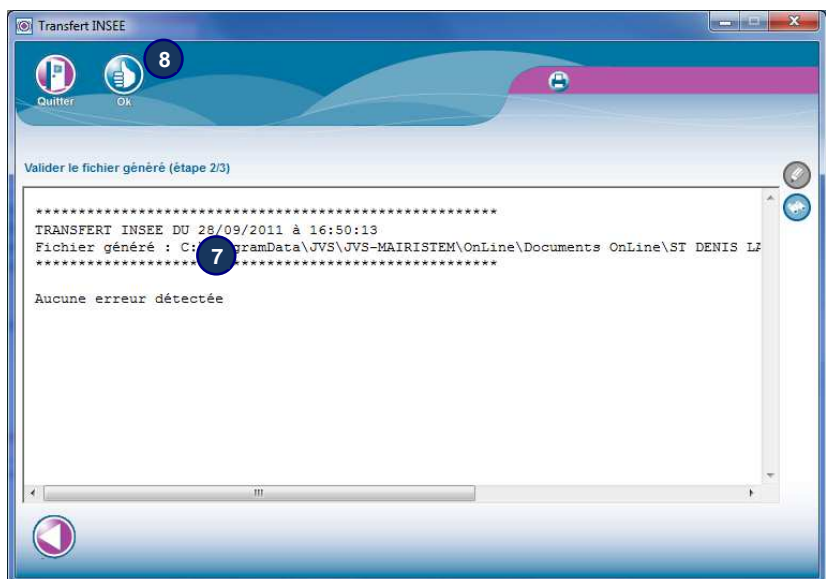
## Transfert INSEE des mouvements électoraux

### (Liaison Insee) (Transfert Insee)

- 1 Vérifiez les avis à transférer
- 2 Vous pouvez envoyer les mouvements de plusieurs entités sur le même fichier. Cliquez sur « + » pour sélectionner les entités à transférées.
- 3 Renseignez le répertoire de stockage du fichier à transférer à l'INSEE.  
Par défaut le fichier sera généré sur :  
C:\PROGRAMDATA\JVS\JVSMAIRISTEM\ONLINE\DOCUMENTS ONLINE\
- 4 Cliquez sur < **Go** > pour lancer la sélection des électeurs à transférer.
- 5 Cliquez sur « voir le document généré » pour visualiser l'avis.
- 6 Cliquez sur < **OK** > afin de générer le fichier.



- 7 Vérifiez qu'il n'y a pas d'erreurs. Si vous avez une liste d'erreurs il est nécessaire de les corriger et refaire le transfert INSEE.
- 8 Cliquez sur « **ok** » pour valider le transfert. Les dates de transfert se renseignent automatiquement sur les différents mouvements.



- 9 L'envoi du fichier se fait automatiquement sur le site de l'INSEE
- 10 Cliquez sur « **OK** »



L'envoi du fichier se fait automatiquement.

Si le fichier n'a pu être envoyé à l'INSEE (coupure de courant, dysfonctionnement du site de l'INSEE, dysfonctionnement d'internet) un envoi automatique immédiat vous sera proposé « **le fichier n'a pas été envoyé, souhaitez vous réessayer ?** », répondez « **OUI** » pour renvoyer immédiatement le fichier.

Si vous répondez « **NON** », l'envoi sera effectué automatiquement le lendemain. Il sera indiqué en bleu clignotant dans les infos sur la fenêtre d'accueil.



## Dévalidation du Transfert INSEE



### (Liaison Insee) (Dévalidation du transfert) (Transfert Insee)



Seul le dernier transfert effectué peut être dé-validé.

- 1 Vérifiez la date d'envoi et cliquez sur < - >.
- 2 Cliquez sur < **Oui** > pour confirmer la dévalidation.  
  
Vous avez la possibilité d'envoyer manuellement le fichier via le module SDFI
- 3 Sélectionnez la tentative n°1 et cliquez sur « **relancer l'envoi du fichier** »

Un fichier qui a été correctement réceptionné par l'INSEE ne peut être renvoyé.

